

# Handelsbetingelser

Navn: Min Juraguide

Adresse: Rygård Park 30 1.1, 9400 Nørresundby

Mail: kontakt@minjuraguide.dk

CVR-nr.: 45243966

## 1. Anvendelse

Handelsbetingelserne gælder for alle aftaler indgået mellem Min Juraguide og erhvervs-kunder, offentlige institutioner eller andre med registreret CVR-nr. (kunden) ved køb af rådgivning, booking af oplæg eller workshops, samt ved aftale om compliance og juridiske dokumenter.

Handelsbetingelserne gælder, medmindre andet er aftalt skriftligt mellem parterne.

## 2. Aftaler mellem virksomheden og Min Juraguide

Dette afsnit regulerer de aftaler, der indgås mellem kunden og Min Juraguide.

### 2.1. Booking af rådgivning

Aftalen er bindende, når kunden har modtaget en ordrebekræftelse fra Min Juraguide.

#### 2.1.1. Ansvarsfraskrivelse

Rådgivning fra Min Juraguide gives på baggrund af de oplysninger kunden stiller til rådighed.

Kunden er ansvarlig for, at de oplysninger, der gives til Min Juraguide i forbindelse med rådgivning, er korrekte og tilstrækkelige.

Rådgivningen er generel og baseret på de foreliggende oplysninger og erstatter ikke individuel rådgivning fra advokat eller anden autoriseret rådgiver.

Min Juraguides samlede ansvar kan under alle omstændigheder ikke overstige det samlede honorar, kunden har betalt for den konkrete opgave.

Min Juraguide er ikke ansvarlig for indirekte tab, herunder driftstab, avancetab, tab af data eller følgeskader.

Min Juraguide bestræber sig på at give korrekt og opdateret information, men tager forbehold for fejl, ændringer i lovgivningen og individuelle fortolkningsspørgsmål.

Ansvarsfraskrivelsen gælder ikke i tilfælde af grov uagtsomhed eller forsæt fra Min Juraguides side.

#### 2.1.2. Fortrolighed og rettigheder

Min Juraguide behandler alle oplysninger fra kunden fortroligt og videregiver dem ikke til tredjemand, medmindre det kræves ved lov eller sker efter aftale med kunden.

Det er kundens ansvar at sikre, at vedkommende har de nødvendige rettigheder til det materiale, der anvendes som grundlag for rådgivningen. Min Juraguide er ikke ansvarlig for eventuelle krænkelse af tredjemands rettigheder.

Ved udarbejdelse af guides og andet materiale i forbindelse med rådgivningen opnår kunden rettigheder til materialet til brug i egen virksomhed. Materialet må ikke videresælges, distribueres til tredjemand eller anvendes kommercielt uden for kundens egen organisation uden skriftligt samtykke fra Min Juraguide.

Min Juraguide forbeholder sig retten til at anvende generelle principper og ikke-kundetilpasset viden fra rådgivningen i fremtidigt arbejde, uden at dette indebærer en krænkelse af kundens fortrolige oplysninger.

### 2.1.3. Aflysning fra kunden

Hvis kunden aflyser en rådgivning mindre end 24 timer før den aftalte tid, vil kunden blive faktureret 50 % af den oprindeligt aftalte pris. Dette gælder dog ikke, hvis det er muligt at aftale et nyt tidspunkt for rådgivningen inden for en rimelig tidsramme.

Udeblivelse uden afbud sidestilles med aflysning mindre end 24 timer før den aftalte tid.

Ved ændring eller aflysning fra kunden skal der gives skriftlig meddelelse til mail [kontakt@minjuraguide.dk](mailto:kontakt@minjuraguide.dk)

### 2.1.4. Aflysning fra Min Juraguide

I tilfælde af aflysning fra Min Juraguide mindre end 24 timer før den aftalte tid, kan kunden ikke gøre krav på erstatning, hvis kunden tilbydes en ny tid inden for en rimelig tidsramme.

Hvis kunden ikke ønsker den nye tid, vil den oprindelige aftale blive betragtet som aflyst, og aftalen er annulleret. Eventuel forudbetaling refunderes.

## 2.2. Booking af oplæg og workshops

Aftale om booking er bindende, når kunden har modtaget ordrebekræftelse.

Ved booking af oplæg og workshops opkræves et depositum fra kunden på 50 % af den samlede pris. Se mere i afsnit 3.

### 2.2.1. Aflysning eller ændringer fra kunden

Det er muligt, ved individuel aftale og i det omfang det er praktisk muligt, at flytte en aftale til et andet tidspunkt.

Forespørgsel for ændringer skal ske senest 5 hverdage før den aftalte dato.

Er det ikke muligt at indgå aftale om ændring, vil ændringen blive behandlet som en aflysning.

Ved aflysning med mindre end 48 timer før den aftalte dato, faktureres kunden for det fulde beløb, medmindre der er indgået skriftlig aftale om andet.

Ved ændring eller aflysning fra kunden skal der gives skriftlig meddelelse til mail [kontakt@minjuraguide.dk](mailto:kontakt@minjuraguide.dk), medmindre andet er individuelt aftalt. Ændringer eller aflysninger der ikke gives på ovenstående mail betragtes som en udeblivelse, og kunden vil blive faktureret som var der afholdt et oplæg eller en workshop.

#### 2.2.1.1. Fakturering ved aflysning eller udeblivelse fra kunden

Ved afbud mellem 14 og 21 dage før afholdelse, faktureres kunden 20 % af beløbet på ordrebekræftelsen

Ved afbud mellem 48 timer og 2 uger før afholdelse, faktureres kunden 50 % af beløbet på ordrebekræftelsen.

Ved afbud mindre end 48 timer før afholdelse, faktureres kunden 100 % af beløbet på ordrebekræftelsen.

### 2.2.2. Aflysning eller ændringer fra Min Juraguide

I det tilfælde at Min Juraguide må aflyse oplæg eller en workshop, vil kunden straks blive informeret med henblik på at indgå en aftale om en ændring. Er dette ikke muligt, vil kunden få refunderet evt. forudbetalt beløb.

I tilfælde af aflysning fra Min Juraguide mindre end 24 timer før den aftalte tid, kan kunden ikke gøre krav på erstatning, hvis kunden tilbydes en ny tid inden for en rimelig tidsramme. Hvis kunden ikke ønsker den nye tid, vil den oprindelige aftale blive betragtet som aflyst, og aftalen er annulleret. Kunden vil få refunderet evt. forudbetalt beløb.

### 2.2.3. Praktiske forhold, ansvar og rettigheder

#### Praktiske forhold:

Kunden er ansvarlig for at stille nødvendigt udstyr og faciliteter til rådighed i henhold til de aftalte krav (f.eks. projektor, lyd anlæg m.v.), medmindre andet er aftalt.

#### Ansvar:

Min Juraguide kan ikke holdes ansvarlig for økonomiske tab, krav eller konsekvenser, direkte eller indirekte, som følge af brugen af indhold fra det givne oplæg eller workshop. Det er altid kundens og deltagerens ansvar at vurdere, hvordan indholdet i oplægget eller workshoppen anvendes i kundens konkrete situation.

Min Juraguide bestræber sig på at give korrekt og opdateret information, men tager forbehold for fejl, ændringer i lovgivningen og individuelle fortolkningsspørgsmål.

Min Juraguides ansvar kan under alle omstændigheder ikke overstige det honorar, kunden har betalt for oplægget eller workshoppen.

#### Rettigheder:

Oplæggets eller workshoppens indhold er udviklet specifikt til det givne oplæg eller workshop og må ikke kopieres, optages, distribueres, videredeles eller genbruges uden skriftlig tilladelse fra Min Juraguide.

## 2.3. Compliance og udarbejdelse af juridiske dokumenter

Aftalen er bindende, når kunden har modtaget ordrebekræftelse.

Compliance og udarbejdelse af juridiske dokumenter dækker over alle former for dokumenter, som udbydes af Min Juraguide.

### 2.3.1. Ansvarsfraskrivelse

Udarbejdelse af dokumenter fra Min Juraguide sker på baggrund af de oplysninger kunden stiller til rådighed, og er tilpasset de forhold, der er oplyst på tidspunktet for udarbejdelsen.

Kunden er ansvarlig for, at de oplysninger, der gives til Min Juraguide er korrekte og tilstrækkelige.

Dokumenterne udgør ikke en garanti for fuld compliance med gældende lovgivning eller praksis.

Det er kundens ansvar at implementere dokumenterne korrekt i egen virksomhed samt sikre, at de løbende opdateres i takt med ændringer i lovgivning, praksis eller virksomhedens forhold.

Dokumenter, herunder kontrakter, politikker og procedurer, kan kræve yderligere tilpasning til konkrete situationer og aftaleforhold.

Skabeloner og standarddokumenter skal alene betragtes som vejledende grundlag.

Min Juraguides samlede ansvar kan under alle omstændigheder ikke overstige det samlede honorar, kunden har betalt for den konkrete opgave.

Min Juraguide er ikke ansvarlig for indirekte tab, herunder driftstab, avancetab, tab af data eller følgeskader.

Min Juraguide bestræber sig på at give korrekt og opdateret information, men tager forbehold for fejl, ændringer i lovgivningen og individuelle fortolknings spørgsmål.

Ansvarsfraskrivelsen gælder ikke i tilfælde af grov uagtsomhed eller forsæt fra Min Juraguides side.

### 2.3.2. Fortrolighed og rettigheder

Min Juraguide behandler alle oplysninger fra kunden fortroligt og videregiver dem ikke til tredjepart, medmindre det kræves ved lov eller sker efter aftale med kunden.

Det er kundens ansvar at sikre, at vedkommende har de nødvendige rettigheder til det materiale, der anvendes som grundlag for udarbejdelsen af compliance dokumenter. Min Juraguide er ikke ansvarlig for eventuelle krænkelse af tredjemands rettigheder.

Guides og vejledninger der udleveres i forbindelse med udarbejdelse af dokumenter, tilhører kunden. Kunden har dermed rettigheder til brug i egen virksomhed. Materialet må ikke videresælges, distribueres til tredjemand eller anvendes kommercielt uden for kundens egen organisation uden skriftligt samtykke fra Min Juraguide.

Min Juraguide forbeholder sig retten til at anvende generelle principper og ikke-kundetilpasset viden fra udarbejdelsen af dokumenter i fremtidigt arbejde, uden at dette indebærer en krænkelse af kundens fortrolige oplysninger.

### 2.3.3. Fortrydelse

Det er ikke muligt at fortryde udarbejdelsen af compliance dokumenter, da udarbejdelsen af dokumenterne sker ved aftalens indgåelse.

### 2.3.4. Særligt ved køb af skabeloner

Det er muligt ved individuel aftale at købe skabeloner til udarbejdelse af fortegnelse, privatlivspolitik, handelsbetingelser, samarbejdsaftaler og lignende. I sådanne tilfælde fraskriver Min Juraguide sig ethvert ansvar for udfyldelse og anvendelse af disse, og der ydes ingen garanti for lovligheden eller egnethed til kundens konkrete forhold.

Min Juraguide kan alene garantere, at skabelonerne overholder gældende krav til compliance, og er i overensstemmelse med praksis, på det tidspunkt hvor kunden køber skabelonerne.

Skabeloner sælges med en kort vejledning til udfyldelse, men det er kundens ansvar at dette sker korrekt.

## 3. Priser og betalingsbetingelser

Alle priser opgivet er ekskl. moms.

Prisen for rådgivning med kunden oplyses forud for aftalens indgåelse, og fremgår af det tilbud der sendes til kunden, samt af ordrebekræftelsen hvor evt. ændringer og justeringer er inkluderet.

Er der uoverensstemmelse mellem prisen i det afgivne tilbud og ordrebekræftelsen er det prisen i tilbuddet der er gældende, medmindre prisen her er udtryk for en åbenlys fejl.

Prisen for oplæg og workshops oplyses forud for aftalens indgåelse, og fremgår af det tilbud der sendes til kunden, samt af ordrebekræftelsen hvor evt. ændringer og justeringer er inkluderet.

Sammen med ordrebekræftelsen fremsendes en faktura på depositum der dækker 50 % af den samlede pris, der dækker over de omkostninger der er ved forberedelse til oplæg og workshops.

Prisen for compliance og udarbejdelse af juridiske dokumenter oplyses forud for aftalens indgåelse, og fremgår af det tilbud der sendes til kunden, samt af ordrebekræftelsen hvor evt. ændringer og justeringer er inkluderet.

### 3.1. Betalingsbetingelser

Betalingsfrist er 8 hverdage efter modtagelse af faktura.

Betalingsfrist for forudbetaling ved booking af oplæg eller workshop er 5 hverdage efter modtagelse af faktura.

Betalingsfrist for det resterende ved booking af oplæg eller workshop er 8 hverdage efter modtagelse af faktura, der afsendes efter afholdelse af et oplæg eller en workshop.

### 3.2. Misligholdelse med betaling

Ved manglende eller forsinket betaling påløber morarenter i henhold til renteloven fra forfaldsdagen og frem til betaling sker. Der kan opkræves rykkergebyr på op til 100 kr. pr. rykker, dog maksimalt tre rykkere, og med mindst 10 dages betalingsfrist mellem hver rykker.

Ved manglende betaling forbeholder Min Juraguide sig retten til at ophæve aftalen med kunden. En ophævelse af aftalen kan medføre at Min Juraguide har ret til erstatning efter gældende regler.

## 4. Fortrydelse

Der gives ikke fortrydelsesret ved booking af rådgivning, booking af oplæg eller workshops, samt aftaler om compliance eller udarbejdelse af juridiske dokumenter.

## 5. Force majeure

I tilfælde af force majeure, i form af strejke, lockout, brand, oversvømmelse, krigstilstand, ind- og udførelsesforbud, myndigheders foranstaltninger, tyveri, hærværk, epidemier, pandemier eller lignende hændelser, som Min Juraguide ikke har kontrol over, er Min Juraguide berettiget til at udskyde eller annullere møder om rådgivning, oplæg eller workshops, samt compliance og juridiske dokumenter.

I sådanne tilfælde er Min Juraguide fritaget for ansvar, så længe force majeure-situationen består. Eventuelle forudbetalinger refunderes, hvis ydelsen ikke kan gennemføres inden for rimelig tid.

## 6. Behandling af personoplysninger

Her henvises til privatlivspolitik for Min Juraguide.

## 7. Ændringer

Min Juraguide forbeholder sig retten til at ændre priser og handelsbetingelser, når det er nødvendigt, herunder i tilfælde af lovændring, regulering eller praksis.

Ændringer gælder kun for aftaler indgået efter ændringen er trådt i kraft.

#### 8. Værneting og lovvalg

Gældende handelsbetingelser, og aftaler indgået mellem kunden og Min Juraguide er underlagt dansk ret.

Enhver tvist, der måtte opstå mellem parterne, skal i første omgang søges løst ved forhandling eller mediation. Er dette ikke muligt, skal tvisten afgøres ved Aalborg Byret.

#### 9. Ikrafttrædelse

Handelsbetingelserne træder i kraft pr. januar 2026.